PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali Valle del Cauca, marzo 2022

Señora
Eliana Patricia Restrepo Henao
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3347887
Profesional de Bilingüismo G 08
Dependencia: Cetro Nacional de Asistencia Técnica para la Industria ASTIN
Cali, Valle del Cauca

Asunto: Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Marzo 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3347887 del año 2022

Jimy Alejandro Toro Torres , identificado con la cédula de ciudadanía No. 1094883226 de Armenia Quindio , en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro ASTIN , en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas entre el 1 de marzo al 31 de marzo del 2022.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($31.200.000). a) Ocho (8) pagos iguales, de febrero a septiembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE ($3.900.000) cada uno.

Plazo: : Será hasta el 30/09/2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	En este periodo no se realizó esta obligació porque no se ha citado.	.En este periodo no se realizó esta obligació porque no se ha citado.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	-Reunion con el pedagogo Omar Ossa desarrollo curricular donde se están creando las actividades de la matriz de correlacion de la competencia interactuar Reuniones con el equipo de bilingüismo para aclarar evidencias, matrices de correlación.	Acta de las reuniónes con el pedagogo OmarOssa y el grupo de bilingüismo durante el mes de marzo 2022.
3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño, desarrollo curricular, planeación pedagógica y programación de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Fotos de la formacion de las fichas: QAI 2269405 QAI 2366053 QAI 2343339/2343357 QAI 2186404 QAI 2431168 QAI 2246617 Pantallazo de formacion virtual por medio de Meet Ficha: 2343339/2345357	-Documento con fechas, horas, fichas y pantallazo y fotos. -Listas de asistencias. Asistencias.

		Llamado de asistencias a las fichas: QAI 2343339/2343357 QAI 2186404 QAI 2269405 QAI 2431168 QAI 2246617 QAI 2366053 Anuncios de evidencias en la plataforma territorium: Anuncio para ficha 2246617 Anuncio para ficha 2269405 para evidencia ficha: 2186404. QAI.	Pantallazo de anuncios
4	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evaluo los resultados de aprendizaje de las fichas: 2269405 QAI 2186404 QAI	Listas de chequeo 4 para la ficha 2269405 QAI, Reporte de juicios evaluativos. Listas de chequeo 7 para la ficha 2186404 QAI, Reporte de juicios evaluativos.
5	. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional		

	Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	En este periodo no se realizó esta obligación.	En este periodo no se realizó esta obligación.
6	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este periodo no se realizó esta obligación.	En este periodo no se realizó esta obligación.
7	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este periodo no se realizó esta obligación.	En este periodo no se realizó esta obligación.
8	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	En este periodo no se realizó esta obligación.	En este periodo no se realizó esta obligación.
9	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este periodo no se realizó esta obligación.	En este periodo no se realizó esta obligación.
10	. Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que	Se efectua pago de la seguridad social de la planilla 1044353802 operador pago simple	1. Informe de ejecución

	acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago	periodo de febrero 2022.	contractual mensual. 2. PDF soporte de pago de SS. 3. Presentacion de evidencias. 4. https://drive.google.com/drive/folders/16lNRpfAbJ1DXZBOHb5gqE8B8D0C6HJB_?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1044353802 de la planilla, operador pago simple y periodo de febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

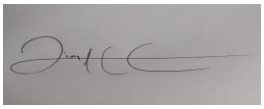
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (3) folios

Cordialmente,



Firma:
Nombres y apellidos: Jimy AlejandrO Toro Torres
Contratista
C.C. No. 1094883226

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos: Eliana Patricia Restrepo Henao

Supervisora: No. CO1.PCCNTR.3347887
Cargo: Profesional de Bilingüismo G 08